

T.C

İLKADIM KAYMAKAMLIĞI

MUHSİN YAZICIOĞLU ÖZEL EĞİTİM MESLEK OKULU  
MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI





*“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.*

**Mustafa Kemal ATATÜRK**

## Okul/Kurum Bilgileri

<b>İli: SAMSUN</b>		<b>İlçesi: İLKADIM</b>	
<b>Adres:</b>	<b>Fevziçakmak Mah. Aziziye Cad. No:127</b>	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<b><a href="https://maps.app.goo.gl/RApcf3u8RQ9dbzan6">https://maps.app.goo.gl/RApcf3u8RQ9dbzan6</a></b>
<b>Telefon Numarası:</b>	<b>0362 228 5551</b>	<b>Faks Numarası:</b>	<b>----</b>
<b>e- Posta Adresi:</b>	<b>771771@meb.k12.tr</b>	<b>Web sayfası adresi:</b>	<b><a href="https://canikozelegitimmeslekoku.meb.k12.tr/">https://canikozelegitimmeslekoku.meb.k12.tr/</a></b>
<b>Kurum Kodu:</b>	<b>771771</b>	<b>Öğretim Şekli:</b>	<b>Tam Gün</b>



## SUNUŞ



Özel Eğitim Meslek Okulu olarak, teknolojik ve sosyal gelişmelerin getirdiği zorunlulukları kabul etmek ve bu değişimlere uyum sağlamak bizim için önemli bir misyonu beraberinde getirmektedir. Güçlü bir eğitim yapısıyla birlikte, öğrencilerimizin geleceğe hazırlanmasını sağlamak ve onları topluma entegre ederken özgüvenli bireyler olarak yetiştirmek hedefimizdir.

2024 yılında belirlediğimiz misyonumuz ve vizyonumuz çerçevesinde, sürekli yenilenmeyi ve kaliteyi ön planda tutarak eğitim anlayışımızı şekillendiriyoruz. Öğrencilerimizin yeteneklerini en iyi şekilde ortaya çıkarabilmeleri ve mesleki becerilerini geliştirebilmeleri için çeşitli stratejiler geliştirmekteyiz. Kalite kültürümüzü oluştururken, eğitim ve öğretimin yanı sıra

insan kaynakları yönetimi, kurumsal yapılanma, sosyal etkinlikler, altyapı çalışmaları ve toplumla ilişkiler gibi unsurları da göz önünde bulunduruyoruz. 2024-2028 Stratejik Planımız bu çerçevede hazırlanmış olup, her yılın sonunda gerçekleştirdiğimiz hedeflerimizi değerlendirip, gerektiğinde planlarımızı revize ediyoruz.

Okulumuzun en büyük amacı, öğrencilerimizi sadece mesleklerinde başarılı olmaları için değil, aynı zamanda topluma katkı sağlayacak, liderlik vasıflarına sahip, sorumluluk bilinci gelişmiş bireyler olarak yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadromuz, çağın gereksinimlerine uygun bir şekilde eğitim vermeyi ve öğrencilerimizi geleceğe hazırlamayı ilke edinmiştir.

Stratejik Planımızın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi'ne ve uygulanmasında destek olan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile diğer kurum ve kuruluşlara, öğretmenlerimize, öğrencilerimize ve velilerimize teşekkür ederiz. Sizlerin desteğiyle, daha başarılı bir eğitim ortamı oluşturmak için çalışmalarımıza devam edeceğiz.

Fatih AKÇAY  
Okul Müdürü

# İÇİNDEKİLER

## 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

## 2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Mevzuat Analizi
- 2.3. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.4. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.5. Paydaş Analizi
- 2.6. Kuruluş İçi Analiz
- 2.7. Çevre Analizi (PESTLE)
- 2.8. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.9. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

## 3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

## 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar ve Hedeflere İlişkin Mimari
- 4.2. Amaç-Hedef-Performans Gösterge Kartları

## 5. MALİYETLENDİRME

## 6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

## 7. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Muhsin Yazıcıoğlu Özel Eğitim Meslek Okulu Müdürlüğünce Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi aşağıdaki tabloda belirlenen kişilerce oluşturulmuştur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Fatih AKÇAY	Okul Müdürü	Salih ÜNSAL	Müdür Yardımcısı
Salih ÜNSAL	Müdür Yardımcısı	Samet BEŞİK	Öğretmen
Rıdvan KONYA	Öğretmen	Okan KOÇAK	Öğretmen
Sare BEZİRGANOĞLU	Öğretmen	Hüseyin CAN	Veli
Yüksel GÜNGÖR	Okul Aile Birliği Başkanı	İbrahim GÜN	Veli

## 1.2. Planlama Süreci:

Kamu idarelerine 2003 yılında kabul edilen 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesinde, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir. Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.” Kamu idarelerinin planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları somut iş programlarına ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmelerini sağlamaya yönelik olarak “stratejik planlama” temel bir araç olarak benimsenmiştir. Stratejik planlama; bir yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandırırken, diğer yandan kurumsal kültür ve kimliğin gelişimine ve güçlendirilmesine destek olacaktır.

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelik bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Bu çalışmalar doğrultusunda okulumuz stratejik planı hazırlanmıştır. Stratejik Plan'da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, yani izleme ve değerlendirme altı aylık periyotlar halinde yapılacak ve ikinci yılın sonunda eğer gerekli görülüyorsa hedeflerde revizeye gidilecektir. Okulumuzun 2024–2028 yıllarını kapsayan stratejik planı 2 tema 4 stratejik hedef, 8 performans göstergesi ve 9 stratejiden oluşmaktadır.

## 2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.



Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi



## 2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 28.08.2020 tarihinde kurularak Canik ilçesinde hafif düzey zihinsel engelli öğrenciler için hizmete başlamıştır. Okulumuzun adı Canik Muhsin Yazıcıoğlu Özel Eğitim Meslek Okulu iken 01.08.2023 tarihinde Muhsin Yazıcıoğlu Özel Eğitim Meslek Okulu olarak değişmiştir. Okulumuzun hedef kitlesi 14-27 yaş grubu hafif düzey özel eğitim öğrencileridir. Okulumuz 11. ve 12. Sınıf öğrencileri işletmelerde beceri eğitimi kapsamında çeşitli işletmelere staj için gitmektedirler. Okulumuzda 11 derslik,6 atölye,2 idare odası,2 rehberlik servisi,1 öğretmenler odası,1 arşiv,1 spor salonu,1 çok amaçlı salondan oluşmaktadır. Okulumuzda 107 öğrenci mevcuttur. Mezun öğrencilerimiz EKPSŞ sınavına girip devlet memuru olma hakkına sahip olabilmektedir. Okulumuz aktif olarak okul sporları yarışmalarına katılmakta ve birçok branşta önemli başarılarla imza atmaktadır.

## 2.2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Milli Eğitim Müdürlüğü T.C Anayasası çerçevesinde yürüttüğü faaliyetler ve sunduğu hizmetler aşağıda bazıları yazılı Kanun ve Yönetmeliklerde belirtilmiştir. Kurumun yetki, görev ve sorumlulukları MEB Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinde açıklanmıştır. Müdürlüğümüz öncelikle bu mevzuat çerçevesinde eğitim öğretim, proje üretme gibi faaliyetlerinde bulunmaktadır. Aşağıda kurumumuzun stratejik planının oluşmasında yasal sınırlarının çizilmesi adına incelenen mevzuata dair bilgiler tablolar halinde verilmiştir.

### Faaliyetlerin Esas Alındığı Bazı Kanunlar Şunlardır:

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
24/06/1973	14574	1739	Milli Eğitim Temel Kanunu
12/05/1992	21226	3797	Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
24/12/2003	25326	5018	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
12/01/1961	10705	222	İlköğretim ve Eğitim Kanunu
19/06/1986	19139	3308	Mesleki Eğitim Kanunu
14/02/2022	31750	7354	Öğretmenlik Meslek Kanunu
19/06/1986	19139	3308	Mesleki Eğitim Kanunu

### Kurum Müdürlüklerinin Faaliyet Alanlarıyla İlgili Bazı Yönetmelikler:

YÖNETMELİK		
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
17/04/2015	29329	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmen Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
27/06/1983	18090	Aday Memurların Yetiştirilmesine Dair Genel Yönetmelik
27/10/1971	13999	Devlet Binaları İşletme, Bakım, Onarım Yönetmeliği
26/07/2014	29072	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
09/02/2012	28199	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
28/08/2007	26627	Okul Servis Araçları Yönetmeliği
01/10/1981	17475	Ulusal Bayramlarda Yapılacak Törenler Yönetmeliği
03/06/1991	20890	Disiplin Amirleri Yönetmeliği
11/03/2022	31775	Millî Eğitim Bakanlığı Personeli Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği
14/08/2020	31213	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
23/01/2021	31373	Millî Eğitim Bakanlığı Döner Sermaye İşletmeleri Yönetmeliği
29/05/2021	31469	Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulları Yönetmeliği
08/06/2017	30090	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği

## Kurum Müdürlüklerinin Faaliyet Alanlarıyla İlgili Bazı Yönergeler:

YÖNERGE		
Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
13/02/2001	17730	Milli Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi
26/08/2014	3557646	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönergesi
25/12/2014	6928377	Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Uygulama Yönergesi
29/01/2024	95373735	Milli Eğitim Bakanlığı Sosyal Sorumluluk Programı ve Hayat Boyu Öğrenme/Sertifikasyon Uygulama Yönergesi (Ortaöğretim Genel Müdürlüğü)
11/10/2023	86847281	Milli Eğitim Bakanlığı Yazılı ve Uygulamalı Sınavlar Yönergesi (Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğü)
09/05/2022	49207871	Milli Eğitim Bakanlığı İlkokullarda Yetiştirme Programı Yönergesi (Temel Eğitim Genel Müdürlüğü)
13/05/2022	49594775	Öğretmenlik Kariyer Basamakları Mesleki Gelişim Çalışmaları ve Eğitim Programına İlişkin Yönerge (Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü)
01/12/2022	64832509	Milli Eğitim Bakanlığı Bilim ve Sanat Merkezleri Yönergesi (Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü)
23/12/2021	39718138	Milli Eğitim Bakanlığı Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü İç Hizmet Yönergesi (Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü)
17/02/2022	43714638	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü Çalışma Yönergesi (Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü)
28/02/2022	2773	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulları Uygulama Yönergesi (Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü)
21/01/2020	1563891	Milli Eğitim Bakanlığı Sosyal Etkinlik İzinleri Yönergesi (Ortaöğretim Genel Müdürlüğü)

### 2.3. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üstte incelenen mevzuat analizine göre bakanlığımızın takip ettiği üst politika belgeleri de incelenmiştir. Bu kapsamda ürünler, faaliyet alanları ve sunulan hizmetler bağlamında aşağıda belirlenen üst politika belgelerinden faydalanılmıştır.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	* Madde 3. 2 * Madde 3. 3 * Madde 3. 4 * Madde 3. 5	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı (2024)	* Madde 2. 2 * Madde 2. 3 * Madde 2. 4 * Madde 2. 5	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
Orta Vadeli Program 2024-2026	TÜMÜ	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Madde 9 Madde 14	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Strateji Planı	TÜMÜ	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.

<b>Samsun İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı</b>	TÜMÜ	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
<b>İlkadım İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı</b>	TÜMÜ	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.

## 2.4. Faaliyet Alanları ve Ürün Hizmet Çizelgesinin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak kurumumuzun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiş, belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında belirtilmiştir.

**Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

<b>Faaliyet Alanı</b>	<b>Ürün/Hizmetler</b>
<b>Öğretim-egitim faaliyetleri</b>	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri Okulda teknolojik altyapı çalışmalarını düzenleme Anma ve kutlama programlarının yürütülmesi Yarışmaların düzenlenmesi ve değerlendirilmesi Sosyal, kültürel, sportif etkinliklerle ilgili organizasyonlar Öğrencileri sınavlara hazırlama ve yetiştirme kurs işlemleri
<b>Rehberlik faaliyetleri</b>	Eğitsel Rehberlik Mesleki Rehberlik Kişisel Rehberlik Oryantasyon Aile rehberliği
<b>Sosyal faaliyetler</b>	Kutlama Programları Yarışmalar Kültürel geziler Sosyal kulüp ve toplum hizmeti çalışmaları
<b>Sportif faaliyetler</b>	İl - İlçe Genelinde düzenlenen müsabakalar Üçer üç Basketbol Masa Tenisi Atletizm
<b>Kültürel ve sanatsal faaliyetler</b>	Geziler Koro Sergiler
<b>İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)</b>	Mesleki Çalışmalar Hizmetiçi Eğitimler Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri Öğretmen Bilişim Ağı Mahalli Hizmet İçi Eğitimler Aday Öğretmenlik Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri Personel Ödül Yönetimi Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi

	<p>Öğretmen Bilişim Ağı Mahalli Hizmet İçi Eğitimler Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri Motivasyon İş Doyumu Oryantasyon</p>
<b>Okul aile birliği faaliyetleri</b>	<p>Aile birliği toplantıları Aynî ve nakdî bağış, hibe kabul işlemleri</p>
<b>Öğrencilere yönelik faaliyetler</b>	<p>Destekleme ve Yetştirme Kursları İYEP Tamamlayıcı Kurslar Rehberlik faaliyetleri Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.) Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım Bir üst öğrenime geçiş Mezuniyet oranı</p>
<b>Ölçme değerlendirme faaliyetleri</b>	<p>Samgis EKPS</p>
<b>Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler</b>	<p>Atölye Donatımları Derslik Çalışması Okul Bahçesi Düzenleme Dijital öğrenme araçları Sınıf havalandırmaları "U" düzeni oturma planları Spor salonu</p>
<b>Ders dışı faaliyetler</b>	<p>Egzersiz Eko-okul uygulamalar Dışarıda öğretim Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım</p>

## 2.5. Paydaş Analizi

Paydaş analizi katılımı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okul/kurum hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin artırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, bir okulun veya kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, kurumumuzdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okul ve kurumu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü kurumumuzun gelişimi için çok önemlidir. Aşağıda etki önem matrisine de değinilerek kurumumuzun iç-dış paydaş tablosu hazırlanmıştır.

SIRA NO	PAYDAŞLAR	Paydaş Türü					
		Lider	Çalışanlar	Müşteri	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
1	Milli Eğitim Bakanlığı	X			X		X
2	Temel Eğitim Genel Müdürlüğü	X			X		X
3	Samsun Valiliği	X			X		
4	Samsun İl Millî Eğitim Müdürlüğü	X				X	
5	İlkadım Belediyesi	X					X
6	İlkadım İlçe Millî Müdürlüğü	X			X	X	X
7	İlkadım Kaymakamlığı	X			X	X	X
8	İlkadım Mal Müdürlüğü						X
9	İlkadım İlçe Sağlık Müdürlüğü						X
10	İlkadım İlçe Emniyet Müdürlüğü						X
11	Okul Müdürü	X				X	X
12	Öğretmenler		X		X		X
13	Çalışan Personeller		X		X		
14	Öğrenciler			X			
15	Veliler			X		X	X
16	Okul Aile Birliği					X	X
17	Okul Servis Firmaları						X
18	Kırtasiyeler						X
19	Kültür Merkezleri						X
20	Liseler						X
21	Mahalle Muhtarı						X

SIRA NO	PAYDAŞLAR	<b><u>PAYDAŞ</u></b> <b><u>TÜRÜ</u></b>	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
			Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
			1.2.3 İzle 4,5 Bilgilendir	1.2.3 gözet 4,5 Birlikte Çalış	
1	Milli Eğitim Bakanlığı	Üst Kurum-Lider-DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
2	Temel Eğitim GenelMüdürlüğü	İdari Lider- DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
3	Samsun Valiliği	Amir-Lider- DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
4	Samsun İl Milli Eğitim Müdürlüğü	İşbirliği-Lider-DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
5	İlkadım Belediyesi	Amir-Lider- DIŞ PAYDAŞ	3	3	Bilgilendir-Birlikte Çalış
6	İlkadım İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Temel Ortak-Lider - DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
7	İlkadım Kaymakamlığı	Hizmet Veren-Lider- DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
8	İlkadım Mal Müdürlüğü	Hizmet Alan- DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
9	İlkadım İlçe SağlıkMüdürlüğü	Hizmetten Etkilenen- DIŞ PAYDAŞ	3	3	Bilgilendir-Birlikte Çalış
10	İlkadım İlçe Emniyet Müdürlüğü	İşbirliği- DIŞ PAYDAŞ	2	2	Bilgilendir-Birlikte Çalış
11	Okul Müdürü	Tedarikçi- İÇ PAYDAŞ	5	5	İzle Gözet

12	Öğretmenler	Eğitim Ve Yer- İÇ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
13	Çalışan Personeller	İşbirliği, Tedarikçi- İÇ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
14	Öğrenciler	Hizmet Alan İşbirliği-İÇ PAYDAŞ	5	5	İzle-Birlikte Çalış
15	Veliler	İşbirliği, Tedarikçi-İÇ PAYDAŞ	4	4	Bilgilendir-Birlikte Çalış
16	Okul Aile Birliği	İşbirliği- İÇ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
17	Okul Servis Firmaları	Tedarikçi, İşbirliği- DIŞ PAYDAŞ	3	3	İzle -Gözet
18	Kırtasiyeler	Tedarikçi, İşbirliği-DIŞ PAYDAŞ	1	2	İzle -Gözet
19	Kültür Merkezleri	Tedarikçi, İşbirliği- DIŞ PAYDAŞ	2	2	İzle -Gözet
20	Mahalle Muhtarı	İşbirliği- DIŞ PAYDAŞ	2	2	İzle -Gözet
21	Diğer Kurumlar	Tedarikçi- DIŞ PAYDAŞ	3	3	İzle -Gözet

Üstte belirtilen iç paydaş, dış paydaş, etki-önem matrislerinden sonra merkezimizi doğrudan ilgilendiren paydaşlarımıza yönelik paydaş anketi geliştirilmiş ve uygulanmıştır. Bu anket özellikle paydaşlarımızın merkezimizin faaliyetlerini nasıl değerlendirdiğine ilişkin görüşlerini içeren öğrenci-öğretmen-veli anket çalışmalarından oluşmakta olup ilgili ankete 35 öğrenci-25 veli-12 öğretmen katılmıştır. Anket çevrimiçi platform üzerinden uygulanmış ve Muhsin Yazıcıoğlu Özel Eğitim Meslek Okulu Stratejik plan Ekibi tarafından değerlendirilmiştir. Merkezimiz öğrenci, veli ve öğretmenlerine uygulanan ankete ilişkin sonuçlar aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir.



## Öğrenci Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERESESİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	32	1	1	1	0
2	Okul temiz ve hijyeniktir.	24	6	2	3	1
3	Okulun fiziksel koşulları yeterlidir.	18	8	3	3	2
4	Okul yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	19	7	6	2	1
5	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	18	7	6	2	2
6	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	27	5	2	1	0
7	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	29	3	2	0	0
8	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalaniyorum.	23	4	5	2	1
9	Okul meslek seçimim konusunda hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	24	5	3	1	1
10	Mesleki gelişimimle ilgili yapılan etkinlikleri (seminer, okul dışı faaliyetler) yeterli buluyorum.	23	3	3	2	4
11	Okulumda mesleki eğitimimi destekleyici fiziki donanım ve altyapının yeterli olduğunu düşünüyorum.	18	6	4	4	2
12	Staj imkanlarından en verimli şekilde faydalanmamız için gerekli rehberlik ve yerleştirmenin doğru yapıldığını düşünüyorum.	16	3	8	3	4
13	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	20	5	4	4	2
14	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	16	6	4	6	3
15	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	19	2	5	6	3
16	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	20	6	7	1	0
17	Öğretmenler beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	25	4	3	2	1
18	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	22	4	4	3	1
19	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	19	5	5	5	1
20	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	22	2	3	5	3

- **Sevgili Öğrencimiz;**
- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya "X" işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

### Veli Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	9	14	2	0	0
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	11	8	1	2	1
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	17	7	0	0	0
4	Okul öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemlerini alır.	13	10	0	0	0
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	14	8	2	0	1
6	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmeye yardımcı olabilir.	11	9	2	0	0
7	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	10	11	3	0	1
8	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	11	10	1	0	0
9	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri, çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	11	10	1	0	1
10	Okul, çocuğumun öğrenme performansıyla gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	13	9	1	0	1
11	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	9	14	0	0	0
12	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	12	9	2	0	0
13	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	8	11	3	1	1
14	Okulda velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	10	8	3	0	2
15	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	13	9	1	0	1

#### • Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmalarındaki görüşleriniz almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya "X" işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	10	2	-	-	-
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	10	2	-	-	-
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	10	2			
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	9	3	-	-	-
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	6	5	1	-	-
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	4	5	-	3	-
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	6	5	1	-	-
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	9	3	-	-	-
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	9	3	-	-	-
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	9	3	-	-	-
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	9	3	-	-	-
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	5	6	1	-	-
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	8	4	-	-	-

#### • Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmalarını hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya "X" işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

Üstte belirtilen sonuçlar doğrultusunda belirlenen hedef kitleye uygulanan anketlerin sonucunda genel olarak olumlu ve olumsuz başlıkları altında aşağıdaki bulgular saptanmıştır.

### **Olumlu Yönlerimiz:**

- 1- Öğrencilerimiz öğretmenlerimizle ihtiyaç duyduklarında rahatlıkla görüşebilmekteler.
- 2- Öğrencilerimiz okul müdürü ve idarecilerle ihtiyaç duyduklarında rahatlıkla görüşebilmekteler.
- 3- Öğretmenlerimiz yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.
- 4- Okulun içi ve dışı temizdir.
- 5- Öğrencilerimiz okulda kendilerini güvende hissetmektedirler.
- 6- Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.
- 7- Öğretmenlerimizin kendi ihtiyaçları için okulun fiziki ortamları yeterlidir.
- 8- Okulumuzun fiziki koşulları yeterlidir.
- 9- Okul rehberlik servisinden öğrenciler ihtiyaçları doğrultusunda yararlandıklarını belirtmişlerdir.
- 10- Velilerimiz okulumuzda eğitim ve yönetim kalitesinin sürekli geliştiğini belirtmişlerdir.
- 11- Veliler okulun kendileriyle iyi bir iletişim olduğu yönünde cevap vermişlerdir.
- 12- Öğretmenlerimiz okuldaki tüm duyuruların kendilerine zamanında iletilildiğini belirtmişlerdir.
- 13- Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.


### **Olumsuz Yönlerimiz**

- 1- İşletmelerde beceri eğitimi ile ilgili yeterli bilgilendirme ve yönlendirme yapılmadığı,
- 2- Kurumsal kapasitenin arttırılması gerektiği,
- 3- Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetlerin güçlendirilmesi gerektiği,
- 4- Okulda ders dışı etkinliklerin yetersiz olduğu,

## 2.6. Kuruluş İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Bu bağlamda merkezimizin kuruluşuna dair gerekli analizler yapılmış, yapılan analizler insan kaynaklarının yapısı, merkezin fiziki durumları, teknolojik kaynakları, gelir gider tablosu, eğitim kademesinde öğrenci sayıları şeklinde ayrı ayrı ele alınmıştır.

### a) Kurum Kimlik Bilgisi

Kurum Kimlik Bilgisi	
<b>Kurum Adı</b>	Muhsin Yazıcıoğlu Özel Eğitim Meslek Okulu
<b>Kurum Türü</b>	Özel Eğitim Meslek Okulu
<b>Kurum Kodu</b>	771771
<b>Kurum Statüsü</b>	Özel Eğitim
<b>Kurumda Çalışan Personel Sayısı</b>	Yönetici :3 Öğretmen :24 TYP P :1 İşçi :1
<b>Öğrenci Sayısı</b>	107
<b>Öğretim Şekli</b>	Tam gün
<b>Okulun Hizmete Giriş Yılı</b>	2020
<b>KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ</b>	
<b>Kurum Telefonu / Fax</b>	Tel. : (0362) 2285551
<b>Kurum Web Adresi</b>	<a href="https://canikozelegitimmeslekokulu.meb.k12.tr/">https://canikozelegitimmeslekokulu.meb.k12.tr/</a>
<b>Mail Adresi</b>	771771@ <a href="mailto:771771@meb.k12.tr">meb.k12.tr</a>
<b>Kurumun Sosyal Ağ Adresleri</b>	 / <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">muhsinyazicioglumeslekokulu</span>
<b>Kurum Adresi</b>	Fevziçakmak Mah. Aziziye Cad. No:127 Posta Kodu: 55070 İlçe : İLKADIM İli : SAMSUN

### **b) Kurumun Fiziki Özellikleri**

Muhsin Yazıcıoğlu Özel Eğitim Meslek Okulu 2 Kat ve tek bloktan oluşmaktadır. Doğal gazla ısınmaktadır. Yaklaşık olarak 500 m<sup>2</sup>'lik bir alana sahiptir.

	<b>Fiziki Mekânın Adı</b>	<b>Sayısı</b>
1.	Veli Bekleme Salonu	1
2.	Yiyecek İçecek Hizmetleri Atölyesi	2
3.	Giyim Moda Tasarım Atölyesi	2
4.	El Sanatları Atölyesi	2
5.	Görsel Sanatlar Dersliği	1
6.	Müzik Dersliği	1
7.	Rehberlik Servisi	2
8.	Müdür Odası	1
9.	Müdür Yardımcısı Odası	1
10.	Öğretmenler Odası	1
11.	Mutfak	1
12.	Çok Amaçlı Salon	1
13.	Öğrenci - Öğretmen - Engelli Wc	5

### **c) Derslik (Etkinlik Birimleri) Durumu**

Okulumuz Samsun Bilim Sanat Merkezinden devralınmış olup okul içi duvar, zemin, tuvalet ve lavabolar, asansörün faaliyete geçirilmesi, kamera güvenlik sistemi, doğalgaz yakıt ve kombi sistemi, elektrik panosu, çatı bakım ve tadilatı yapılmıştır. Okul bahçesi yeniden düzenlenmiş, atıl durumda bulunan eski Samsun Anadolu Lisesinin yan tarafı temizlenmiş ve çok amaçlı oyun sahası yapılmıştır. Okulumuzda 11 derslik,2 idare odası,2 rehberlik servisi,1 adet görsel sanatlar dersliği,1 adet müzik dersliği,1 adet çok amaçlı salon,1 adet spor salonu ve 2 adet El Sanatları,2 adet Giyim Moda Tasarım,2 adet Yiyecek İçecek Hizmetleri olmak üzere toplam 6 adet atölye oluşturulmuştur. Öğrencilerimiz için 65 kişilik yemekhane yapılmıştır.

### **ç)Kütüphane Durumu**

Okulumuzda kütüphane bulunmamakla birlikte öğrencilerin ihtiyacını karşılayacak şekilde 427 adet hikaye kitabı, ansiklopedi vb. kaynaklar öğrencilerin erişimine

sunulmuştur .

**d) Laboratuvar Durumu**

Okulumuzda laboratuvar bulunmamaktadır.

**e) Depo ve Arşiv Durumu**

Bağımsız olarak bir arşiv salonumuz bulunmaktadır. Kurum içersinde depo olarak kullanabilen alan mevcuttur.

**f) İdare Odaları**

1 adet müdür ve 1 adet müdür yardımcısı odası mevcuttur.

**g) Rehberlik Servisi**

2 ayrı rehber öğretmen odası bulunmaktadır.

**h) Kantin Durumu**

Okulumuzda kantin bulunmamaktadır.

**i) Bahçenin Durumu**

Okulumuzun oyun sahası ve bahçesi bulunmaktadır.

**j) Binanın Güvenliği**

Kurumumuz 16 adet güvenlik kamerası ile içerden ve dışardan izlenmektedir.

**k) Teknolojik Alt Yapı**

Adı	Sayı
Derslik sayısı (Laboratuvar, işlik vb. hariç)	11
Atölye sayısı	6
Akıllı tahta sayısı	17
Fotokopi, yazıcı, vb. sayısı	5
Bilgisayar sayısı	6
Çok amaçlı salon	1

**l) Yönetici ve Öğretmen Sayısı**

Branş/ Görevi	Norm	Kadrolu Mevcut	Görevlendirme Mevcut	Ücretli Mevcut
Müdür	1	1	-	-
Müdür Yardımcısı	2	2	-	-
Rehberlik	2	2	-	-
Özel Eğitim	12	12	-	-
El Sanatları	2	2	1	-
Giyim ve Moda Tasarım	2	2	1	-
Yiyecek İçecek Hizmetleri	2	2	1	-
Müzik	1	1	-	-
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1	1	-	-
Görsel Sanatlar	1	1	-	-
Beden Eğitimi	1	1	-	-
<b>TOPLAM</b>	<b>27</b>	<b>27</b>	<b>3</b>	<b>-</b>

### m) Diğer Personel Durumu

Görevi	Norm	Mevcut	İhtiyaç
Sürekli İşçi	1	1	-
Toplam	1	1	-

### n) Kurumun Öğrenci Durumu

Öğrenci Sayıları	Ortaöğretim Öğrenci Sayısı		Genel Toplam
	Kız	Erkek	
Hafif Düzey Zihinsel	41	66	<b>107</b>
Toplam	41	66	<b>107</b>

### o) Kurumun Gelir Tablosu (Öngörülen)

Kaynaklar	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	430.000	680.000	950.000	1140.000	1350.000	1685.000	1915.000
Okul Aile Birliği	11.500	19.800	30.000	42.000	55.000	69.000	82.000
Özel İdare	-	-	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	-	-	-	-	-	-	-
Döner Sermaye	-	-	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	441.500	699.800	980.000	1182.000	1405.000	1754.000	1997.000

## 2.7. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.



Bu bölümde, merkezimizi etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilmiş olup elde edilen bilgiler ve bulgular neticesinde aşağıda yer alan analizler tablo halinde sunulmuştur. Ayrıca bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturmuş, tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ve stratejilerin geliştirilmesinde de önemli rol oynamıştır.

**Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu**

<b>Politik-Yasal etkenler</b>	<b>Ekonomik etkenler</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,</li> <li>● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,</li> <li>● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,</li> <li>● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,</li> <li>● Okul/kurum çevresindeki politik durum.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,</li> <li>● İş kapasitesi,</li> <li>● Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,</li> <li>● Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,</li> <li>● Tasarruf sağlama imkânları,</li> <li>● İşsizlik durumu,</li> <li>● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,</li> <li>● Kullanılabilir bütçe</li> </ul>
<b>Sosyokültürel etkenler</b>	<b>Teknolojik etkenler</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Kariyer beklentileri,</li> <li>● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,</li> <li>● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),</li> <li>● Nüfus artışı,</li> <li>● Göç,</li> <li>● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,</li> <li>● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),</li> <li>● Beslenme alışkanlıkları,</li> <li>● Değerler, mesleki etik kuralları vb.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu</li> <li>● E- Devlet uygulamaları,</li> <li>● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,</li> <li>● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar</li> <li>● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</li> <li>● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,</li> <li>● Teknoloji alanındaki gelişmeler</li> <li>● Teknolojinin eğitimde kullanımı</li> </ul>
<b>Çevresel Etkenler</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Hava ve su kirlenmesi,</li> <li>● Toprak yapısı,</li> <li>● Bitki örtüsü,</li> <li>● Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,</li> <li>● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,</li> <li>● Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)</li> </ul>	

## 2.8. GZFT Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu analiz, okul/kurumu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenir. Bu yaklaşım, planlama yapılırken okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsatları ve tehditleri analiz etmeye ve geleceğe dönük stratejiler geliştirmeye yardımcı olur. Bu analiz, stratejik planlama sürecinin diğer aşamaları için temel teşkil eder. Stratejik planın başarılı bir şekilde uygulanmasında okul/kurum tarafından belirlenen stratejilerin GZFT analizi sonuçlarıyla uyumlu olması önemlidir.

Üstte belirtilen bilgiler doğrultusunda merkezimizin SWOT Analizi yapılmış, merkezimize dair güçlü, zayıf yönler ile fırsat ve tehdit oluşturabilecek hususlar belirlenerek aşağıda tablo halinde sunulmuştur.

	<b>Güçlü Yönler</b>
1	Öğrencilere yönelik bireysel ve grup eğitimlerinin yapılması.
2	Öğrenmeye istekli öğrenciler ile çalışmak.
3	Öğrenciler arasında ve gruplara arası etkili iletişim
4	Öğrencilerin bireysel yeteneklerini geliştirmeye yönelik çalışmaların çeşitliliği (Atölyeler).
5	Deneyimli ve bilgili yöneticilerin varlığı.
6	Çalışanlar arasında etkili iletişim ve işbirliğinin varlığı.
7	Öğretmenlerin kendi alanlarında deneyimli olması.
8	Velilerin okulumuzdan memnuniyet düzeyinin yüksek olması.
9	Velilerin okulumuzla ilgili faaliyetlere katılımının yüksek olması.
10	Okulumuzun binasının müstakil olması.
11	Bina lokasyonunun iyi olması .
12	Okulda kadrolu çalışan müdür ve müdür yardımcısının bulunması.
13	Karar alma süreçlerine çalışanların katılması.
14	Yönetim ve eğitim planlamalarının zamanında yapılması.
15	Okulumuzun küçük olması sebebiyle kurum içi koordinasyonun etkili olması.
16	İnternet, e posta, sms gibi imkânların kurum içi ve dışında etkili kullanılması .
17	Okulumuzda kurum içi iletişimin etkili olması.
18	Sportif yarışmalarda elde edilen başarılar.

<b>Zayıf Yönler</b>	
1	11-12 . sınıflardaki öğrenci devamsızlığının artması.
2	Velilerin beklentilerinin farklı olması (EKPSB başarı beklentisinin yüksek olması).
3	Sosyal ve kültürel faaliyetler için bir ödeneğin bulunmaması.
4	İl dışı yarışmalara katılımda öğrencilerin ve öğretmenlerin yol ve konaklama giderlerinin karşılanmaması.
5	Öğrencilerin servisle gelmesinden dolayı kurs, etkinlik, vb. yapılamaması.
6	Velilerimizin büyük bir kısmının sosyo - ekonomik durumlarının iyi olmaması.
7	Spor salonunun yetersiz olması.
8	Konferans salonunun yetersiz olması.

<b>Fırsatlar</b>	
1	Velilerimizin ve öğrencilerimizin okulumuzda verilen eğitimden memnun olmaları
2	İlimizde eğitime verilen önemin yüksek olması.
3	İnternet, etkileşimli tahta, yazıcı, tarayıcı vb teknolojik araçların okulda var olması.
4	12. sınıf öğrencilerinin işletmelerde beceri eğitimine katılabilmeleri.
5	İşletmelerde beceri eğitimine giden öğrencilerin mezun olduktan sonra iş istihdamı sağlayabilmeleri.

<b>Tehditler</b>	
1	Yasal mevzuatın sık sık yenilenmesi.
2	Sosyal, kültürel ve gezi faaliyetleri için bütçenin ayrılmaması.
3	Okulumuz öğrencilerinin servis kullanmasından dolayı okulda sosyal ve sportif kurslar düzenlenememesi.
4	Öğrencilerin seviyelerine uygun ders kitaplarının olmaması.
5	Devamsızlık nedeniyle öğrencilerin eğitim-öğretimden yararlanamaması.

## 2.9. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Bu başlıkta durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmiştir. Bu bakış açısı neticesinde merkezimizin tespit ve ihtiyaçları belirlenmiş ve aşağıda tablo halinde sunulmuştur.

<b>DURUM ANALİZİ</b>	<b>TESPİTLER/ SORUN</b>	<b>İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI</b>
<b>AŞAMALARI</b>	<b>ALANLARI</b>	
<b>Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi</b>	İl, İlçe ve Okul Stratejik Planlarında bütünlük olmaması	İl, İlçe ve Okul hedefleri ve göstergelerinde bütünlük sağlanması,
<b>Mevzuat Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Müdürlüğümüz hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.</li><li>• Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.</li><li>• Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.</li><li>• Mevzuat itibarıyla öğrenci, velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetki alanının genişletilmesi,</li><li>• Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması,</li><li>• Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi</li><li>• Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde "yenileme"</li><li>• Çalışmaları yerine "güncelleme" çalışmalarına yer verilmesi,</li><li>• Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması,</li><li>• Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi,</li></ul>
<b>Üst Politika Belgeleri Analizi</b>		<ul style="list-style-type: none"><li>• Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler,</li><li>• Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması,</li></ul>
<b>Paydaş Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Paydaş türü fazladır. Paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çeşitlidir.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması,</li></ul>
<b>İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi,</li></ul>

<p><b>Kurum Kültürü Analizi</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir.</li> <li>• Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi,</li> </ul>
<p><b>Fiziki Kaynak Analizi</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Derslik sayıları yeterli değildir.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mevcut hizmet binası yanına yeni atölyelerin yapılması</li> </ul>
<p><b>Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bilişim teknolojileri laboratuvarı bulunmamaktadır.</li> </ul>	
<p><b>Mali Kaynak Analizi</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kurumumuza ait ödenek kaleminin yeterli olmaması,</li> <li>• Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılmaktadır.</li> <li>• Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemez değişikliklerin dikkate alınması,</li> <li>• Okullara yeterli ödenek ayrılması,</li> </ul>

### **3. GELECEĞE BAKIŞ**

Geleceğe bakış sürecinde okul/kurum misyon, vizyon ve temel değerler bildirimlerini belirler. Misyon, vizyon ve temel değerler, kurumun uzun vadede idealleri doğrultusunda ilerleyebilmesi için yönlendiricilik işlevi görür. Bu minvalde merkezimizin Misyon, Vizyon, Temel İlke ve Değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

#### **3.1. MİSYONUMUZ**

Öğrencilerin sadece akademik başarılarını değil aynı zamanda karakter gelişimlerini ve topluma katkılarını da hedefleyerek bu doğrultuda öğrencilere bireysel destek sağlamak.

#### **3.2. VİZYONUMUZ**

Öğrencilerin belirli mesleki becerileri kazanmalarını sağlamanın yanı sıra genel olarak öğrencilerin Kişisel ve sosyal gelişimlerine katkı sağlamak.

#### **3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ**

- 1) Öğrencilerimiz için en verimli ve sağlıklı ortamları oluşturmak.
- 2) Öğrencilerin bireysel yeteneklerini geliştirmeye çalışmak.
- 3) Öğrencilerin estetik duyguları geliştirirken yaratıcılıklarını ortaya çıkaran faaliyetler yapmak.
- 4) Yönetim ve eğitim süreçlerimizi sürekli ve birlikte olarak geliştirmek
- 5) Yeniliklere ve değişime açık olmak.
- 6) Eğitimde kaliteyi hedeflerken fırsat eşitliğini elden bırakmamak.
- 7) Disiplinler arası çalışmanın önemine inanmak.

## 4. GELECEĞE YÖNELİM

Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, üst politika belgeleri, literatür taraması, GZFT analizi ve eğitim sisteminin gelişim ve sorun alanları dikkate alınarak merkezimiz 2024–2028 Stratejik Planı'nın temel mimarisi oluşturulmuştur. Geleceğe yönelim bölümü bu mimari çerçevesinde yapılandırılmış olup planlamada yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerine ilişkin özet bilgiler aşağıda yer almaktadır.

### 4.1. Amaçlar ve Hedeflere İlişkin Mimari Stratejik Plan Mimarisi

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir. Belirlenen amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülerek her bir hedef için hedef kartları oluşturulur. Aşağıda yapılan tüm çalışmalar neticesinde elde edilen amaç ve hedeflere ilişkin gösterge kartları verilmiştir.

<b>AMAÇ; 1 (A1)</b>	• Okulumuzun derslik kapasitesini arttırmak.
<b>Hedef 1.1 (H1.1)</b>	• Okulumuzun yan tarafına 6 adet atölye yapmak.
<b>Hedef 1.2 (H1.2)</b>	• Açılacak yeni atölyelerle okulumuza uygun yeni mesleki alanlar oluşturmak.
<b>AMAÇ; 2 (A2)</b>	• Okulumuza 50 m2 büyüklüğünde çiçek serası kazandırmak.
<b>Hedef 2.1 (H2.1)</b>	• Oluşturulacak çiçek serası sonrası okulumuz öğrencilerine tercihen Tarım Alanı modülünü sunmak.
<b>Hedef 2.2 (H2.2)</b>	• Oluşturulacak yeni sera ile öğrencilerimizi bu alanda seracılık elemanı yardımcısı yetiştirip mezun olduktan sonra iş imkanları sağlamak.

## 4.2. Amaç-Hedef-Performans Gösterge Kartları

<b>Amaç 1</b>	Okulumuzun derslik kapasitesini arttırmak.
<b>Hedef 1.1</b>	Okulumuzun yan tarafına 6 adet atölye yapmak.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG 1.1.1 Okulumuza kayıt olacak öğrencilerin sayısı</b>	50	30,25	26	28	29	30	32	01 Eylül 25 Eylül	Eylem Bitimi
<b>PG 1.1.2 Okulumuzda bulunan atölye sayısı</b>	50	45,80	6	7	8	9	10	01 Temmuz 30 Ağustos	Eylem Bitimi
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Bakanlık, Samsun İl Milli Eğitim Müdürlüğü, İlkadım İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Belediyeler ve STK'lar								
<b>Riskler</b>	1.Atölye yapımı için resmi kurumların gerekli izinleri vermesi. 2. Yeterli bütçenin temin edilmesi. 3.İsınma,elektrik,su,vb. altyapısının oluşturulmasında yaşanabilecek muhtemel sıkıntılar.								
<b>Stratejiler</b>	1.İhtiyaç analizinin yapılması. 2.Mali kaynak altyapısının hazırlanması.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	1200.000 TL								
<b>Tespitler</b>	1.Öğrenci sayısının her sene artış göstermesi 2. Okuldaki bazı dersliklerin ortak kullanılması.								
<b>İhtiyaçlar</b>	1.Güncel farklı alanlar açma ihtiyacı(Kuaförlük, matbaa, vb). 2.Okul içinde derslikler için yeterli alan bırakmak.								





<b>Amaç 1</b>	Okulumuzun derslik kapasitesini arttırmak.
<b>Hedef 1.2</b>	Açılacak yeni atölyelerle okulumuza uygun yeni mesleki alanlar oluşturmak.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG 1.1.1</b> Yeni açılacak alan sayısı	50	20,75	-	1	2	2	3	01 Eylül 30 Eylül	Eylem Bitimi
<b>PG 1.1.2</b> Yeni açılacak alanlar geçecek öğrenci sayısı	50	60,30	-	8	11	15	19	01 Ekim 30 Ekim	Eylem Bitimi
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Rehberlik Servisi, Alan ve Atölye Şefleri								
<b>Riskler</b>	1. Seçilecek alanla ilgili geleceğe dönük mesleki yeterlilikler. 2. Alan ile ilgili meslek dersi öğretmeni ihtiyacının giderilebilme sıkıntısı.								
<b>Stratejiler</b>	1. TÜİK verileri ışığında ülkemizde en çok istihdam edilen mesleklerin belirlenmesi. 2. Veli ve öğretmenlere anket yoluyla ulaşılarak istenilen alanın seçilmesi.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	---								
<b>Tespitler</b>	1. İşletmelerde beceri eğitimi sonucunda doğru mesleki yönelimlere rehberlik yapılması.								
<b>İhtiyaçlar</b>	1. Yeni oluşturulacak alanlara uygun öğrencilerin 10. Sınıftan itibaren seçilip belirlenmesi.								

<b>Amaç 2</b>	Okulumuza 50 m2 büyüklüğünde çiçek serası kazandırmak.
<b>Hedef 2.1</b>	Oluşturulacak çiçek serası sonrası okulumuz öğrencilerine tercihen Tarım Alanı modülünü sunmak.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG 1.1.1</b> Bu alanı seçen öğrenci sayısı/talebi	28	36,20	-	7	10	12	17	01 Eylül 30 Eylül	Eylem bitimi
<b>PG 1.1.2</b> Seracılık Elemanı Yardımcılığı alanında staj yapacak öğrenci sayısı	15	19,57	-	4	7	10	12	01 Ekim 30 Ekim	Eylem bitimi
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Bakanlık, Samsun İl Millî Eğitim Müdürlüğü, İlkadım İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü, Belediyeler ve STK'lar.								
<b>Riskler</b>	Alanında uzman kadrolu Tarım öğretmeni bulmak								
<b>Stratejiler</b>	1.Maliyet analizi yapılması. 2.Çiçek fidesi üreten işletmelerle iletişime geçilmesi. 3.Seranın düzenli bakımının yapılması.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	380.000 TL								
<b>Tespitler</b>	1.Seracılık elemanı ihtiyacının fazla olması. 2. Öğrencilerimizin istihdamını kolaylaştırmak.								
<b>İhtiyaçlar</b>	1.Öğrencilere doğa ve çiçek sevgisini doğru yöntemlerle anlatmak. 2. Maliyet analizini yaparken güncel verileri kullanmak.								

<b>Amaç 2</b>	Okulumuza 50 m2 büyüklüğünde çiçek serası kazandırmak.
<b>Hedef 2.2</b>	Oluşturulacak yeni sera ile öğrencilerimizi bu alanda seracılık elemanı yardımcısı yetiştirip mezun olduktan sonra öğrencilerimize iş imkanları sağlamak.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG 1.1.1</b> Seracılık alanından mezun olacak öğrenci sayısı	12	10,5	-	-	-	12	17	01 Haziran 30 Haziran	Eylem Bitimi
<b>PG 1.1.2</b> Seracılık alanından mezun olup bu alanda herhangi bir işletmeye yerleşen öğrenci sayısı	6	5,4	-	-	-	3	6	Okul idaresi ve rehberlik servisi tarafından düzenli olarak takip edilecek	
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi, Rehberlik Servisi.								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Belediyeler, STK'lar ve Özel İşletmeler.								
<b>Riskler</b>	1.Öğrencilerin seracılık alanına istekli olması 2.Bu alandan mezun olacak öğrencilerin iş bulma potansiyeli								
<b>Stratejiler</b>	1.Öğrencilere seracılık alanının tanıtılması. 2.Seracılık alanı için okulumuza norm kadro istenmesi.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	-								
<b>Tespitler</b>	1.Günümüzde seracılık alanında eleman ihtiyacının fazla olması. 2.Seracılık elemanı yardımcılığının okulumuz öğrencilerinin seviyesine uygun olması.								
<b>İhtiyaçlar</b>	1.Öğrencilerimizin bu alana karşı olabilecek olumsuz tutumları. 2.Seradan elde edilecek ürünlerin satışı için pazar oluşturulması. 3.Okulumuzda seradan elde edilecek ürünlerin giriş çıkışı için döner sermaye oluşturulması.								

## 5. MALİYETLENDİRME

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumunuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

Amaç-Hedef		2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	Hedef 1.1	300.000	300.000	200.000	150.000	250.000	1200.000
	Hedef 1.2	-	-	-	-	-	-
Amaç 2	Hedef 2.1	100.000	120.000	35.000	50.000	75.000	380.000
	Hedef 2.2	-	-	-	-	-	-
Genel Yönetim Giderleri (%20)		80.000	84.000	47.000	40.000	65.000	316.000
TOPLAM		480.000	504.000	282.000	240.000	390.000	1896.000

NOT: Fiyatlar TL bazından hesaplanmıştır.

## 6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Kurumumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

6 aylık sürelerde Okul Müdürüne rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

## Ek-1 Paydaş Anketleri

### Öğrenci Anketi

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulda kendimi güvende hissediyorum.					
2	Okul temiz ve hijyeniktir.					
3	Okulun fiziksel koşulları yeterlidir.					
4	Okul yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.					
5	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.					
6	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.					
7	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.					
8	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalaniyorum.					
9	Okul meslek seçimim konusunda hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.					
10	Mesleki gelişimimle ilgili yapılan etkinlikleri (seminer, okul dışı faaliyetler..) yeterli buluyorum.					
11	Okulumda mesleki eğitimimi destekleyici fiziki donanım ve altyapının yeterli olduğunu düşünüyorum.					
12	Staj imkanlarından en verimli şekilde faydalanmamız için gerekli rehberlik ve yerleştirmenin doğru yapıldığını düşünüyorum.					
13	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.					
14	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.					
15	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.					
16	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.					
17	Öğretmenler beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.					
18	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.					
19	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.					
20	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.					

## Öğretmen Anketi

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.					
2	Okulumuzun eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.					
3	Okul temiz ve hijyeniktir.					
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için, uygun güvenlik önlemleri alır.					
5	Okul yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.					
6	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.					
7	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.					
8	Okulumuz öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.					
9	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.					
10	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.					
11	Okulumuzun farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.					
12	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.					
13	Okulumuz velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.					
14	Diğer öğretmenlerle işbirliği yaparım.					
15	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.					
16	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.					
17	Okulumuza aidiyet hissediyorum.					

## Veli Anketi

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kisimen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.					
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.					
3	Okul temiz ve hijyeniktir.					
4	Okul öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemlerini alır.					
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.					
6	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmeye yardımcı olabilir.					
7	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.					
8	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.					
9	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri, çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.					
10	Okul, çocuğumun öğrenme performansıyla gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.					
11	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.					
12	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.					
13	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.					
14	Okulda velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.					
15	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.					
16	Okul aktif veli katılımını teşvik eder.					
17	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.					
18	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.					
19	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.					
20	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.					
21	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.					
22	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.					